



Se reabilitează străzile din cartierul 1 Mai



De puțin timp au început lucrările de reabilitare și modernizare ale străzilor 1 Mai, 1 Decembrie și 22 Decembrie.

Primăria orașului Tălmaciului își cere scuze cetățenilor pentru întârzierea înregistrată în ceea ce privește demararea acestor

lucrări, chiar dacă această situație a fost provocată de unele cauze obiective, independente de instituție (adoptarea bugetului pentru 2017, contestații la procedura de licitație etc).

Executarea unor lucrări de o asemenea anvergură presupune și crearea unui disconfort, în special locuitorilor

din zona afectată. Suntem convinși că există înțelepciunea de a înțelege și aprecia corect situația și asigurăm cetățenii că se fac toate eforturile necesare ca lucrările să fie executate la un nivel calitativ corespunzător, cu cât mai puține neplăceri și într-un termen rezonabil.

Exercițiu de intervenție pentru situații de urgență



Joi, 26 octombrie, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Tălmaciului a participat la un exercițiu de intervenție specific.

De această dată, reprezentanții SVSU Tălmaciului au fost testați pentru evaluarea capacității de intervenție în situația producerii unui accident rutier în care au fost implicate două autovehicule, dintre care o cisternă care transporta fosfor galben.

Conform scenariului exercițiului, după producerea dezastrului s-a executat alarmarea populației prin intermediul sistemului de avertizare - alarmare (sirene electrice aparținând Consiliului Local Tălmaciului), cu introducerea

semnalului de alarmă la dezastru. Apoi, accidentul a fost anunțat la numărul de urgență 112, a fost informat Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Sibiu și președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență. S-a convo-

cat în ședință Comitetul Local pentru Situații de Urgență Tălmaciului, iar președintele acestui for a coordonat, împreună cu SVSU Tălmaciului, modul de acțiune pentru limitarea și înlăturarea efectelor accidentului.

S-a acționat cu voluntarii și

mijloacele de intervenție ale SVSU Tălmaciului. În sprijinul desfășurării acțiunii, au acționat reprezentanții Poliției Locale Tălmaciului și asistentele medicale comunitare din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Tălmaciului.

Finalizarea intervenției a fost semnalată prin introducerea semnalului "încetarea alarmei" și desfășurarea bilanțului.

Tot cu acest prilej, în scop educativ, reprezentanții SVSU Tălmaciului au participat la lichidarea unui incendiu provo-

cat în zona Târgului Mixt, precum și la executarea unui baraj cu saci de nisip, pentru stoparea unei deversări a râului Sadu. Spectatorii la această parte a exercițiului au fost elevii și cadre didactice de la Școala Gimnazială Tălmaciului.

Program audiențe

PRIMĂRIA
ORAȘULUI
TĂLMACIU

Primar
Marți, 10 – 12
Viceprimar
Miercuri, 10 – 12
Secretar
Joi, 10 - 12

ANUNȚ IMPORTANT

În conformitate cu prevederile Ordonanței nr. 21 din 30 ianuarie 2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, publicată în M.Of. nr. 086 din data: 02/01/2002, aprobată prin Legea nr. 515 din 12 iulie 2002, cetățenii au următoarele obligații:

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau

cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;

b) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) menținerea curățe-

niei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;

h) respectarea măsurilor stabilite de consiliile locale și județene pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;

i) depozitarea rezidu-

rilor menajere și a gunoaielor numai în locurile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.

k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podețelor aferente proprietății.

Asociațiile de proprietari vor prelua, potrivit prevederilor legale, unele dintre obligațiile ce revin cetățenilor, potrivit prevederilor prezentei ordo-

nanțe, și vor răspunde pentru realizarea acestora în fața autorităților administrației publice locale.

La nivel local, Consiliul Local al orașului Tălmaciului a adoptat H.C.L. nr. 194/2013 – privind circulația animalelor și a vehiculelor cu tracțiune animală pe arterele de circulație din orașul Tălmaciului, precum și H.C.L. nr. 101/2011 - privind activitatea de gospodărire, curățenie, ordine și liniște publică și comerț în orașul Tălmaciului.



Informare privind ședința ordinară a Consiliului Local al orașului Tălmăciu din data de 28 septembrie 2017



Au fost adoptate următoarele hotărâri:

1. Hotărârea nr. 171/2017 privind rectificarea bugetului local pe trim. IV 2017;

2. Hotărârea nr. 172/2017 privind actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Tălmăciu aprobat prin HCL nr. 119/2016;

3. Hotărârea nr. 173/2017 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local

al orașului Tălmăciu în Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic "Johannes Lebel" Tălmăciu;

4. Hotărârea nr. 174/2017 privind aprobarea formei contractului de management administrativ - financiar ce se va încheia cu directorul Liceului Tehnologic "Johannes Lebel" Tălmăciu;

5. Hotărârea nr. 175/2017 privind rezilierea contractului de închiriere nr. 6996/180/2.09.2009, încheiat cu d-nul

Danila Marian Mihăiță, pentru locuința situată în Tălmăciu, str. Emil Cioran, bl. 2 sc. B;

6. Hotărârea nr. 176/2017 privind însușirea Raportului Informării și Consultării Publicului pentru documentația PUD: "Construire locuință P+M, garaj, împrejmuire și bransamente utilități în orașul Tălmăciu, str. Stejarului, nr. 11, jud. Sibiu";

7. Hotărârea nr. 177/2017 privind aprobarea tipului de licitație și a prețurilor de pornire a licitației din luna octombrie 2017 pentru vânzarea de masă lemnoasă din fondul forestier proprietatea orașului Tălmăciu;

8. Hotărârea nr. 178/2017 privind aprobarea prețurilor de referință pentru masa lemnoasă pe picior care va fi valorificată în anul de producție 2018 din fondul forestier proprietatea orașului Tălmăciu;

9. Hotărârea nr. 179/2017 privind alegerea președintelui de ședință pentru ședința ordinară a Consiliului

Local Tălmăciu din luna octombrie 2017.

Au fost retrase de pe ordinea de zi:

- PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea continuității furnizării/prestării serviciilor de sortare și compostare în Stațiile de sortare și compostare Șura Mică și în Stația de sortare Cishădie de către operatorul Asocierii SC Brantner Environment SRL - SC Bratner Servicii Ecologice SRL - SC Schuster&CO Ecologic SRL - inițiator, primarul orașului Tălmăciu;

- PROIECT DE HOTĂRÂRE privind prelungirea contractului de închiriere locuință ANL pentru domnul Garoafă Adrian - inițiator, primarul orașului Tălmăciu;

- PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea preluării dreptului de concesiune asupra unui imobil - teren de către Petra Ioan și Petra Victoria de la Petra Ioana - inițiator, primarul orașului Tălmăciu;

- PROIECT DE HOTĂRÂRE privind prelungirea contractului de concesiune pentru domnul Oancea Ioan, pe perioada de valabilitate a certificatului de urbanism - inițiator, primarul orașului Tălmăciu;

- PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea PUD: "Construire locuință P+M, garaj, împrejmuire și bransamente utilități în orașul Tălmăciu, str. Stejarului, nr. 11, jud. Sibiu" - inițiator, primarul orașului Tălmăciu;

S-au amânat :

- PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului orașului Tălmăciu - inițiator, primarul orașului Tălmăciu;

- PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind modificarea și completarea HCL nr. 74/2017 privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de pășune, proprietatea publică a orașului Tălmăciu - inițiator, primarul orașului Tălmăciu;

- PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind constituirea Consiliului Comunitar Consultativ la nivelul orașului Tălmăciu și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestuia - inițiator,

primarul orașului Tălmăciu;

- PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea unui schimb de teren între orașul Tălmăciu și Stoica Claudia Georgeta, Albu Elena Cristina și Stoica Gabriela Vasilița - inițiator, primarul orașului Tălmăciu;

- PROIECTUL DE HOTĂRÂRE privind aprobarea fișei postului pentru consilierul juridic al Consiliului Local Tălmăciu - inițiator, primarul orașului Tălmăciu;

- Avizare cerere Petra Ioana, pentru modificare proiect în timpul execuției;

- Avizare cerere Cărpătorea Ioan, domiciliat în Tălmăciu, str. Cetății, nr. 55, pentru aviz construire locuință - corp 2.

Au fost avizate:

- Raportul privind aprobarea întocmirii și a finanțării documentației de corectare a amplasamentului pentru Baraca nr. 2 din Tălmăciu, str. Gheorghe Lazăr;

- Raportul privind desemnarea utilizator din cadrul Consiliului Local Tălmăciu, cu rol de validare pe procesele de gestionare drumuri și adrese, pentru finalizarea procesului de înscriere și introducere /validare date în sistemul RENNIS.

Consilier administrație,
Claudia Hanea

SINTEZA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE DE SERVICIUL DE POLIȚIA LOCALĂ AL ORAȘULUI TĂLMĂCIU SEMESTRUL - I - 2017

În cursul semestrului - I - 2017, poliștii locali care asigură ordinea și liniștea publică, precum și paza patrimoniului orașului Tălmăciu și-au desfășurat activitatea în baza Legii nr. 155/2010 - legea poliției locale, a HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale și a H.C.L. nr. 193/2010 - privind înființarea Poliției Locale Tălmăciu.

Activitatea desfășurată în cursul semestrului - I - 2017, a fost orientată în vederea asigurării unui climat civilizat de ordine și liniște publică locuitorilor orașului, desfășurării în mod corespunzător a activităților de comerț în piața agroalimentară, protecția mediului, curățenia orașului și a localităților aparținătoare, combaterea fenomenelor de cerșetorie și vagabondaj precum și asigurarea integrității bunurilor, atât pe domeniul public cât și privat.

Personalul Poliției Locale Tălmăciu

Serviciul Poliției Locale Tălmăciu este compus din 4 funcționari publici, în următoarea structură:

- 1 șef serviciu;
- 3 poliști locali.

La nivelul Poliției Locale Tălmăciu există în acest moment o lipsă acută de personal, motiv pentru care se

impune angajarea de urgență a cel puțin unui polișt local, din următoarele considerente:

- cu actualul personal se asigură cu dificultate concediile de odihnă legale, concediile medicale, zilele libere legale, precum și celelalte competențe;
- din cauza lipsei de personal, serviciul de patrulare pe schimburile 1 și 2 se execută, de cele mai multe ori, doar de către 1 polișt pe schimb;
- atunci când sunt concedii de odihnă, concedii medicale sau alte evenimente neprevăzute, schimbul 1 este asigurat doar de șeful serviciului poliției locale, care, pe lângă atribuțiile sale, desfășoară și activitățile care sunt în competența exclusivă a poliștilor locali.

Cu toate aceste lipsuri, considerăm că activitatea serviciului de poliție locală în Semestrul - I - 2017 a fost una bună, poliștii locali îndeplinindu-și la timp sarcinile care le-au fost încredințate.

BILANȚUL ACTIVITĂȚII POLIȚIEI LOCALE TĂLMĂCIU ÎN SEMESTRUL - I - 2017

Poliștii locali au desfășurat de-a lungul semestrului - I - 2017 acțiuni și activități cu caracter preponderent preventiv, identificând și avertizând verbal sau în scris cetățenii de a nu săvârși anumite fapte care, potrivit legii, pot fi consi-

derate contravenții, colaborând și cu alte forțe care compun sistemul integrat de asigurare a ordinii și liniștii publice.

- În cursul Semestrului - I - 2017 au fost desfășurate următoarele activități:

- 1) În domeniul elaborării documentelor specifice activității poliției locale, au fost întocmite următoarele:
 - a) Planul de ordine și siguranță publică al orașului Tălmăciu;
 - b) Fișele posturilor;
 - c) Planul de pregătire profesională, care cuprinde teme de instruire specifice activității poliștilor locali;
 - d) Documente tipizate necesare desfășurării activității.
- 2) Sancțiuni contravenționale depistate și aplicate

Pentru comiterea de fapte antisociale sau încălcarea legislației în vigoare, s-au aplicat un număr de 11 sancțiuni contravenționale, în valoare de 1.700 lei, după cum urmează:

- H.C.L. nr. 194/2013 - privind circulația animalelor și a vehiculelor cu tracțiune animală pe arterele de circulație din orașul Tălmăciu - a fost sancționată 1 persoană, cu amendă în valoare de 500 lei;
- H.C.L. nr. 101/2011 - privind activitatea de gospodărire, curățenie, ordine și liniște publică și comerț în orașul Tălmăciu - au fost sancționate

3 persoane, cu amendă în valoare de 600 lei + 2 persoane au primit avertisment scris;

- Legea nr. 61/1991 - privind asigurarea ordinii și liniștii publice - au fost sancționate 4 persoane, cu amendă în valoare de 600 lei;

- H.C.L. nr. 66/2017 - privind organizarea pășunatului pe anul 2017 - a fost sancționată 1 persoană cu avertisment scris.

3) Activitățile poliștilor locali în semestrul - I - 2017 au fost următoarele:

- Activități desfășurate în cadrul Serviciului de Poliție Locală Tălmăciu:

PERSOANE LEGITIMATE 186
PERSOANE AVERTIZATE VERBAL 213
SOMATII ÎNMÂNATE 84
NOTE DE CONSTATARE APLICATE 4
SESIZĂRI TELEFONICE 16
COLABORARE CU SVSU TĂLMĂCIU 6
PVAFIȘATE LA DOMICILIU 42
COLABORARE CU POLIȚIA ROMÂNĂ TĂLMĂCIU 12

- Activități desfășurate în colaborare cu Serviciile/Compartimentele Primăriei orașului Tălmăciu:

a) ÎNSOȚIEREA personalului din compartimentul/serviciile Primăriei

TOTAL - 130, din care: SPAS - 25, ÎNVESTIȚII - 6, CON-

- 21, REGISTRUL AGRICOL - 4, STAREACIVILĂ - 16, IMPOZITE ȘI TAXE - 17, SECRETAR - 2, SPCLP - 8, SVSU - 5.

b) ÎNMÂNAREA de adrese, pe bază de semnătură, de la compartimentul/serviciul Primăriei TOTAL - 510, din care: COMERCIAL - 10, URBANISM - 25, SPCLP - 96, REGISTRATURĂ - 217, STARE CIVILĂ - 18, CONSILIER JURIDIC - 6, REGISTRUL AGRICOL - 32, TAXE ȘI IMPOZITE - 106.

c) Alte activități desfășurate:

• Patrulări zilnice în sectoarele prevăzute în Planul de ordine și siguranță publică, atât pe raza localității Tălmăciu, cât și pe raza celor două sate aparținătoare, respectiv Tălmăcel și Colonia Tălmăciu;

• Asigurarea ordinii și liniștii publice, precum și fluidizarea traficului în Târgul Mixt, în fiecare zi de duminică;

• Supravegherea persoanelor beneficiare de ajutor social să-și efectueze orele de muncă conform prevederilor Legii nr. 416/2001;

• Întocmit pontaje zilnice și pontaj lunar persoanelor care beneficiază de ajutor social conform Legii nr. 416/2001;

• Supravegherea persoanelor care prestează muncă în folosul comunității;

• Asigurat ordinea publică la Casa de Cultură Tălmăciu cu ocazia festivalului „La Izvorul Dorului”;

• Asigurarea desfășurării în bune condiții a examenului de capacitate la Liceul Tehnologic „Johannes Lebel” Tălmăciu;

• Asigurarea bunei desfășurări a a Târgului Mixt, în fiecare zi de duminică a lunii;

• Patrulat zilnic în zona fostei groape de gunoi, conform Dispoziției nr. 239/2014;

• Patrulat în fiecare zi de duminică a lunii pentru prevenirea și combaterea cerșetoriei la bisericile ortodoxe.

4) Pregătirea profesională a poliștilor locali

Poliștii locali care au efectuat serviciul au fost instruiți pentru cunoașterea și aplicarea corectă a legislației, a prevederilor de lucru, precum și pentru asigurarea unui cadru de disciplină și comportament al agenților în relația de serviciu și cu cetățenii, efectuându-se zilnic instruirea personalului înainte de intrarea în serviciu.

Poliția Locală Tălmăciu va lua și în continuare măsurile legale care să ducă la asigurarea unui climat de ordine și siguranță, desfășurării în mod corespunzător a activităților de comerț, protecția mediului, curățenia orașului și a localităților aparținătoare, combaterea fenomenelor de cerșetorie și vagabondaj, potrivit competențelor stabilite prin lege.

Cu stimă,
Șef Serviciu Poliție
Locală,
CÎNDEA IOAN

Suntem și pe Facebook!

Informația Tălmăciului, publicația tuturor celor ce locuiesc sau iubesc Tălmăciu și Tălmăcelul, este și pe Facebook. Utilizatorii internetului, ce doresc să ne devină prieteni în această rețea de socializare, trebuie să ne caute după numele Informația Tălmăciului. Contul nostru poate fi accesat la adresa www.facebook.com/ziar.talmaciul. Ne dorim să fim cât mai mulți, să ne putem împărtăși unii altora bucuriile și necazurile.

ATENȚIE!

Orice utilizator ce va posta mesaje folosind un limbaj neadecvat, licențios, va fi eliminat imediat din lista de prieteni! Ne puteți scrie pe adresa de e mail informatiatalmaciului@gmail.com. Nu uitați să vă semnați cu numele și adresa corectă!

O nouă adresă de internet pentru Informația Tălmăciului

De câteva luni, utilizatorii internetului ne pot scrie și pe o nouă adresă de email: informatiatalmaciului@talmaciul.ro.

De asemenea, a rămas valabilă și vechea adresă de email: informatiatalmaciului@gmail.com. Așteptăm cu interes mesajele voastre!

Informația Tălmăciului

Fondator: Constantin Barbu, primarul orașului Tălmăciu, și Consiliul Local Tălmăciu

Colegiul de redacție:
Redactor: Dan FRÂNCU
Editor: Dan FRÂNCU

Tehnoredactare și tipar:

TIP T-IL

e-mail: informatiatalmaciului@gmail.com

Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Tâlmăciu vă informează

În atenția locuitorilor orașului Tâlmăciu și a comunelor arondate Serviciului Public Comunitar Local pentru Evidența Persoanelor Tâlmăciu (Boița, Racovița):

Cu cel mult 180 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate a actului de identitate, dar nu mai puțin de 15 zile, titularul acestuia are obligația să solicite Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor eliberarea unei noi cărți de identitate, prezentând următoarele documente:

- cerere tip pentru eliberarea actului de identitate (se primește de la ghișeu);
- actul de identitate și cartea de alegător expirate;
- certificatul de naștere, original și copie;
- certificatul de căsătorie sau hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, dacă este cazul, original și copie;
- certificatul de deces al soțului/soției decedat/e, dacă este cazul, original și copie;
- certificate de naștere ale copiilor minori cu vârsta mai mică

de 14 ani, dacă este cazul, original și copie;

- documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei, achitată la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

Tinerii care împlinesc vârsta de 14 ani trebuie să se prezinte la S. P. C. L. E. P. Tâlmăciu, în termen de 15 zile după împlinirea vârstei de 14 ani, în vederea eliberării unui act de identitate, cu următoarele documente:

- cererea pentru eliberarea actului de identitate, semnată atât de minor, cât și de părinte/reprezentant legal (se primește de la ghișeu);
- certificatul de naștere, original și copie;
- actul de identitate al unuia dintre părinți sau al reprezentantului legal, original și copie;
- documentul cu care părintele/reprezentantul legal, face dovada adresei de domiciliu, original și copie;

- certificatul de căsătorie al părinților sau, după caz, hotărârea de divorț, definitivă și irevocabilă, în cazul în care părinții sunt divorțați, original și copie;

- chitanța reprezentând contravaloarea cărții de identitate de 7 lei, achitată la casieria Primăriei orașului Tâlmăciu.

La împlinirea vârstei de 14 ani, minorul se prezintă la ghișeul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, însoțit de unul dintre părinți sau, după caz, de reprezentantul său legal, de persoana desemnată din cadrul centrului specializat aflat sub autoritatea Serviciului Public de Asistență Socială sau de persoana căreia i-a fost încredințat în plasament, pentru a solicita eliberarea actului de identitate.

PROGRAMUL CU PUBLICUL
LUNI 7,30 – 16
MĂRTI 7,30 - 16
MERCURI 7,30 – 18,30
JOI 7,30 - 16
VINERI 7,30 – 13,30
SPCLEP Tâlmăciu - compartiment Evidența Persoanelor
Consilier, Elena- Delia Stancu

AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI ÎN SEZONUL RECE (NOIEMBRIE 2017 – MARTIE 2018)

Instrucțiuni referitoare la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 920/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1. Temeiul legal al acordării ajutoarelor:

OUG nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată de O.G. nr. 27/2013 și HG nr. 920/2011 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare ale OUG nr. 70/2011.

Ajutor pentru încălzirea locuinței

- măsura de sprijin, suportată din bugetul de stat și/sau, după caz, din bugetele locale, destinată consumatorilor vulnerabili cu venituri situate până la un prag stabilit de lege și care are drept scop acoperirea integrală sau, după caz, a unei părți din cheltuielile cu încălzirea locuinței.

Ajutorul se acordă pentru consumatorii de energie termică în sistem centralizat, energie electrică, gaze naturale și lemne, cărbuni, combustibili petrolieri.

Acesta se acordă numai pentru un singur sistem de încălzire, acesta fiind cel principal utilizat.

2. Cine poate beneficia de ajutoarele pentru încălzirea locuinței:

Familii și persoanele singure ale căror venituri nete lunare pe membru de familie sunt mai mici de 615 lei.

Familie - soțul, soția, precum și alte persoane, indiferent dacă între acestea există sau nu relații de rudenie, care au același domiciliu ori reședință și/sau care locuiesc și gospodăresc împreună, sunt înscrise în cartea de imobil și sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței;

Persoana singură - persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, care locuiește singură și nu se mai află în întreținerea părinților, precum și persoana cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani, care locuiește și se gospodărește singură și are capacitate de exercițiu anticipată, potrivit prevederilor art. 40 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată.

3. Cuantumul lunare ale ajutoarelor pentru încălzirea



locuinței:

Pentru familiile și persoanele singure beneficiare de ajutor social care utilizează combustibilul solizi sau petrolieri ajutorul lunar este de 58 lei.

4. Cine depune cererea: titularul ajutorului pentru încălzirea locuinței este:

- proprietarul locuinței;
- persoana care a înstrăinat locuința pe baza unui contract cu clauză de întreținere;
- titularul contractului de închiriere;

- alt membru de familie major și legal împuternicit de proprietar/titular de contract de închiriere;
- reprezentant legal pentru persoane singure care nu au împlinit 18 ani.

5. Acte necesare pentru depunerea dosarelor

A. Subvenție încălzirea locuinței cu Lemne și Cărbuni

- Cerere și declarație pe proprie răspundere

- C.I./B.I. pentru membrii familiei peste 14 ani (original și copie);

- Certificate naștere pentru copii sub 14 ani (original și copie);

- Certificat de căsătorie/deces, hotărâre judecătorească de divorț etc (original și copie);

- Act proprietate/contract închiriere/comodat (original și copie);

- Carte de identitate autoturism/motocicletă (original și copie);

- Adeverință de venit (inclusiv bonurile de masă), cupon pensie/șomaj/alocație/indemnizație;

- Adeverință de venit de la

Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Sibiu pentru veniturile din activități independente;

- Adeverință instituită de învățământ, în cazul burselor pentru elevi și studenți, cu excepția burselor de studiu, sociale și "Bani de liceu";

- Dosar cu șină.

B. Subvenție încălzirea locuinței cu Gaze Naturale

- Cerere;

- C.I./B.I. pentru membrii familiei peste 14 ani (original și copie);

- Certificate naștere pentru copii sub 14 ani (original și copie);

- Certificat de căsătorie/deces, hotărâre judecătorească de divorț etc (original și copie);

- Act proprietate/contract închiriere/comodat (original și copie);

- Carte de identitate autoturism/motocicletă (original și copie);

- Adeverință de venit (inclusiv bonurile de masă), cupon pensie/șomaj/alocație/indemnizație;

- Adeverință instituită de învățământ, în cazul burselor pentru elevi și studenți, cu excepția burselor de studiu, sociale și "Bani de liceu";

- Adeverință de venit de la Direcția Generală a Finanțelor Publice a județului Sibiu, pentru veniturile din activități independente;

- Factură gaze (luna anterioară);

- Raport verificări, încercări și probe în vederea autorizării aparatului (ISCIR);

- Proces - verbal de pune în funcțiune a instalației de gaze (pentru aragaz și centrală);

MĂSURI DE PREVENIRE A INCENDIILOR ÎN SEZONUL RECE

ÎN ATENȚIA CETĂȚENILOR

Pentru instalații de încălzire centrală:

- Instalațiile de încălzire centrală se pot amplasa în ansamblul unei clădiri sau în clădiri independente ori alipite acestora, în conformitate cu prevederile normativelor tehnice specifice;

- Coșurile și canalele de fum se realizează din materiale incombustibile rezistente la foc și la acțiunea corozivă a fumului și gazelor de ardere, acestea vor fi izolate corespunzător față de elementele combustibile ale pereților, planșelor sau acoperișurilor.

Pe timpul exploatării instalațiilor, se interzice:

- depozitarea în încăperea centralei termice a unor obiecte sau materiale ce nu au legătură cu exploatarea acesteia;

- neechiparea centralei cu aparate de măsură și control a temperaturii, presiunii din cazan și conducte, indicatoare de nivel pentru combustibil, supape de siguranță sau nefuncționarea acestor aparate;

- neizolarea corespunzătoare a coșurilor de evacuare a fumului față de materialele combustibile;

- depozitarea combustibilului în interiorul centralei (cu excepția combustibilului din rezervorul de consum zilnic, la centralele pe combustibil lichid).

La exploatarea sobelor, cu sau fără acumulare de căldură, se vor respecta următoarele reguli:

- în fața focarelor nu se vor amplasa materiale combustibile la mai puțin de 1,25m;

- depozitarea sau amplasarea materialelor combustibile se face la distanță de 1m față de sobele fără acumulare de căldură și 0,5m la sobele cu acumulare de căldură;

- în fața ușiței de alimentare, pardoseala combustibilă se protejează cu o bucată de tablă metalică, având dimensiunea

70 x50 cm;

- înainte de utilizare și periodic, sobele de încălzit și coșurile de fum vor fi verificate pentru depistarea eventualelor fisuri, crăpături, înfundări sau alte nereguli;

- în timpul funcționării sobelor, ușițele focarului și cenușarului vor fi menținute închise și zăvorâte;

- cenușa se va evacua periodic într-un loc stabilit și amenajat în acest scop (groapă), numai după ce se vor stinge resturile de jar cu apă;

- locul special amenajat se va afla la o distanță de 25-30 m față de depozitele de furaje sau de construcții și alte amenajări ce au în componență elemente de construcție combustibile;

- coșurile de fum vor fi ten-cuite la exterior, pe porțiunea cuprinsă în podul clădirii, asigurându-se o izolare corespunzătoare a coșurilor față de materialele combustibile ale elementelor de construcție;

- la traversarea plafoanelor sau acoperișurilor care conțin elemente combustibile, se va asigura o distanță de minim 15 cm între coșul de fum și materialele combustibile;

- înălțimea coșului de fum, precum și alte dimensiuni constructive de poziționare ale acestora, sunt prevăzute în normativele tehnice specifice;

- spațiul podului traversat de coșuri de fum nu se utilizează,

de regulă, ca spațiu de depozitare a materialelor combustibile, iar amplasarea unor

materiale sau obiecte combustibile la mai puțin de 1 m de coșul de fum este strict interzisă;

- ușițele sau locașurile speciale prin care se curăță de funingine coșurile și sobele trebuie închise sau astupate ermetic după terminarea operațiunii de curățire, orice defecțiune putând conduce la pătrunderea scânteilor sau particulelor aprinse în spațiul

din jur;

- coșurile de fum și sobele care funcționează cu combustibil solid se vor curăța de funingine o dată la trei luni, iar în cazul funcționării cu combustibil lichid sau gazos se vor curăța o dată la patru, respectiv la șase luni.

Pe timpul exploatării sobelor, se interzice:

- uscarea sau așezarea pe sobe a hainelor sau altor obiecte combustibile;

- folosirea lemnului mai lungi decât vatra focului;

- utilizarea sobelor fără ușițe la focare și cenușare sau cu ușițele defecte;

- aprinderea focului cu benzină sau alte lichide inflamabile.

La utilizarea buteliilor de aragaz, se vor respecta următoarele reguli:

- verificarea periodică și menținerea în bună stare de funcționare a instalațiilor (conducte, robinete, arzătoare etc.);

- când se constată prezența gazelor într-o încăpere, se va proceda de îndată la aerisirea acesteia, iar aprinderea focului se va face numai după înlăturarea cauzelor care au determinat scăpările de gaze;

- aprinderea focului se va face prin utilizarea unui mijloc corespunzător (torță, aprinzător etc.), cu respectarea principiului „gaz pe flacăra”;

- atât la aprinderea focului, cât și la stingere, gazele vor fi deschise și respectiv închise mai întâi de la robinetul principal și după aceea de la robinetul arzătorului;

- se vor respecta cu strictețe instrucțiunile generale de folosire a gazelor precum și instrucțiunile specifice de funcționare a aparatelor supuse exploatării.

RESPECTÂND ACESTE REGULI DE PREVENIRE, VĂ APĂRAȚI VIAȚA ȘI BUNURILE!!!

În caz de incendiu sau altă urgență public, apelați la telefoanele:

0269/555401 sau 0751/221724 – SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ TÂLMĂCIU, sau serviciul UNIC 112 SIBIU

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al orașului Tâlmăciu

încălzirea locuinței au obligația de a anunța la primăria de domiciliu orice modificare intervenită în componența familiei sau veniturilor de natură a conduce la modificarea ajutorului acordat.

Modificările se anunță prin depunerea unei noi cereri și declarații, însoțită de actele care atestă modificarea, în termen de 5 zile de la producerea acestora.

Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordării ajutorului social/ajutorului pentru încălzirea locuinței/alocației pentru susținerea familiei

- Bunuri imobile

- 1. Clădiri sau alte spații locale în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești;

- 2. Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

- Bunuri mobile

- 1. Autoturism/autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani, cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile;

- 2. Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani;

- 3. Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze

- 4. Salupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării";

- 5. Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată

- 6. Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale;

- 7. Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric;

- (*) Aflate în stare de funcționare

- Depozite bancare

- 1. Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei, cu excepția dobânzii.

- Dosar cu șină.

- 6. Beneficiari ajutoarelor pentru

- 1. Suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

NOTĂ: Deținerea unuia dintre bunurile menționate conduce la excluderea acordării ajutorului social / ajutorului pentru încălzirea locuinței / alocației pentru susținerea familiei.

VERIFICĂRI ȘI SANCTIUNI

Pentru verificarea veridicității datelor înscrise în cererile pentru acordarea ajutorului pentru încălzire primăriei au obligația de a efectua lunar, la solicitarea agențiilor teritoriale, anchete sociale pentru verificarea veridicității datelor înscrise în cerere pentru cel puțin 60% dintre beneficiarii dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței. Anchetele sociale pot fi efectuate și la sesizarea unor terți.

În cazul solicitării ajutoarelor pentru energie electrică, anchetele sociale se efectuează obligatoriu pentru toate situațiile, în termen de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, în vederea verificării sistemului de încălzire utilizat.

Dacă în urma întocmirii anchetei sociale se constată că, la completarea cererii nu s-au declarat date corecte, dreptul la încălzirea locuinței încetează începând cu luna următoare, iar sumele plătite necuvenit cu acest titlu se recuperează în condițiile legii.

Nerespectarea prevederilor legale de către beneficiari constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.

Dosarele se depun la Primăria orașului Tâlmăciu.

În situația în care consumatorii vulnerabili îndeplinesc condițiile de acordare pe parcursul sezonului rece, stabilirea dreptului la ajutorul pentru încălzirea locuinței se face începând cu luna depunerii cererii, pentru cei care au depus documentele până la data de 20 a lunii respective și începând cu luna următoare pentru cei care au depus documentele după data prevăzută mai sus.

Venituri nete lunare/membru de familie	Gaze naturale	Lemne și Cărbuni	Energie electrică
<155 lei	- Lei -	- Lei -	- Lei -
155,1 lei-210 lei	262	54	240
210,1 lei-260 lei	190	48	216
260,1 lei-310 lei	150	44	192
310,1 lei-355 lei	120	39	168
355,1 lei-425 lei	90	34	144
425,1 lei-480 lei	70	30	120
480,1 lei-540 lei	45	26	96
540,1 lei-615 lei	35	20	72
	20	16	48

DGASPC Sibiu recrutează asistenți maternali profesioniști

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu recrutează asistenți maternali profesioniști. Persoanele interesate trebuie să se prezinte la sediul din strada Mitropoliei nr. 2, Sibiu, la Serviciul Management de Caz pentru Asistență Maternală (0269/232.066 interior 43) pentru a primi toate informațiile necesare și a fi consiliate de specialiști. În prezent, potrivit DGASPC Sibiu, sunt angajați 151 de AMP care au în plasament 281 de copii.

Condiții pentru a deveni asistent maternal profesionist

Pentru a deveni asistent maternal profesionist, candidații trebuie să aibă capacitate deplină de exercițiu, domiciliul în județul Sibiu și să aibă acces la servicii medicale și servicii educative. De asemenea, prin comportamentul său în societate, starea sănătății și profilul psihologic, trebuie să prezinte garanții pentru îndeplinirea corectă a obligațiilor care revin unui părinte, referitoare la creșterea, îngrijirea și educarea copiilor săi. Printre condițiile DGASPC se numără și aceea de a avea în folosință o locuință care acoperă necesitățile de preparare a hranei, igienă, educație și odihnă. Asistenții maternali trebuie să aibă minim zece clase, să mani-

feste o atitudine non-discriminatorie indiferent de vârsta copilului, apartenența etnică, religie, stare de sănătate, să fie dispuși și să aibă capacitatea să primească copil/copii în plasament în regim de urgență, cu vârste cuprinse între 0 și 3 ani, având în vedere situația de risc.

Cine nu poate fi asistent maternal profesionist

Nu pot fi asistenți maternali profesioniști persoanele care au suferit o condamnare prin hotărâre judecătorească, rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni care ar face-o incompatibilă cu profesia de asistent maternal profesionist, părintele decăzut din drepturile părintești sau căruia i-au fost interzise sau limitate drepturile părintești prin hotărâre judecătorească rămasă

definitivă și irevocabilă, persoana care suferă de boli cronice psihice sau boli cronice transmisibile ori persoana care are proprii copii dați în plasament. Mai multe informații referitoare la condițiile de atestare ca asistent maternal profesionist pot fi găsite și pe site-ul DGASPC Sibiu, www.dasib.ro.

Facilități financiare

Facilitățile financiare acordate pentru creșterea și îngrijirea copilului în asistență maternală sunt: salariul asistentului maternal (minim pe economie - 1450 lei/lună), spor de 15% pentru al II-lea copil dat în plasament, spor de 25% pentru plasamentul unui copil cu dizabilități, alocația lunară de plasament în cuantum de 600 lei/copil, iar dacă copilul este încadrat în grad de han-



dicap, beneficiază de alocație lunară de plasament majorată cu 50%, respectiv 900 lei, alocația de stat pentru copil: - pentru copilul cu vârsta până la 2 ani sau până la 3 ani în cazul copilului cu handicap - 200 lei/

luna; pentru copilul peste 2 ani - 84 lei/lună; pentru copilul peste 3 ani încadrat în grad de handicap - 168 lei/lună.

"Asistentul maternal profesionist este persoana fizică, atestată, care asigură prin

activitatea pe care o desfășoară la domiciliul său creșterea, îngrijirea și educarea, necesare dezvoltării armonioase a copiilor primiți în plasament", spune Laura Vilsan, directorul DGASPC Sibiu.

Informații utile de la APIA

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) informează că, în data de 16.10.2017, a demarat Campania de plăți în avans pentru fermierii care au depus cereri unice de plată în anul 2017. Suma totală autorizată la plată este de 42,1 milioane euro pentru un număr de 24.464 fermieri. Precizăm că 28,59 milioane euro se plătesc din Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA), iar diferența de 13,51 milioane euro din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și cofinanțare de la Bugetul Național.

Menționăm că, în conformitate cu prevederile Deciziei nr. 6801 de punere în aplicare a Comisiei din 11.10.2017 de autorizare a Irlandei, Greciei, Croației, României și Regatului Unit să aplice derogări, în ceea ce privește anul de cerere 2017, de la articolul 75 alineatul (1) al treilea paragraf din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește nivelul avansurilor pentru plățile directe și pentru măsurile de

dezvoltare rurală legate de suprafață și de animale, între 16 octombrie și 30 noiembrie se pot efectua plăți în avans de până la 70 % în cazul plăților directe, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, și de până la 85 % în cazul măsurilor de sprijin pe suprafață și legate de animale, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului.

De asemenea, conform art. 6 alin. (1) din H.G. nr.701 din 27 septembrie 2017 privind stabilirea pentru anul 2017 a cuantumului plății unice pe suprafață, al plății redistributive și a intervalelor de suprafață pentru care se acordă aceasta, al plății pentru practici agricole benefice pentru climă și mediu, al plății pentru tinerii fermieri, precum și a plafoanelor aferente ajutoarelor naționale tranzitorii în sectorul zootehnic, pentru speciile bovine și ovine/caprine, și a plafoanelor aferent schemei de sprijin cuplat pentru speciile ovine/caprine

"Începând cu data de 16 octombrie 2017, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură poate acorda plăți în avans în cadrul schemelor de plăți directe prevăzute la art. 1 și 5, cu încadrarea în procentul maxim prevăzut de reglementările europene în vigoare la data efectuării plăților în avans."

Menționăm că plățile se efectuează la cursurile de schimb valutar stabilite de către Banca Centrală Europeană, astfel:

- 4,5993 lei pentru un euro, stabilit de către Banca Centrală Europeană în data de 29.09.2017 și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 329/05 din 30.09.2017, pentru plățile finanțate din FEAGA (Fondul European de Garantare Agricolă);

- 4,5390 lei pentru un euro, stabilit de către Banca Centrală Europeană în data de 30.12.2016 și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria C, nr. 491/01 din 31.12.2016, pentru plățile finanțate din FEADR (Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală).

SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL SI COMUNICARE

Monitorizare pentru stoparea obiceiurilor proaste

Pentru a eradică fenomenul aruncării deșeurilor în zone nepermise, Primăria orașului Tâlmăciu a întreprins recent o nouă serie de măsuri. Astfel, aducem la cunoștință tuturor cetățenilor că zona situată la

ieșirea din oraș înspre Racovița, între marginea dreaptă a DJ 105 G și malul stâng al râului Cibin este monitorizată permanent cu mijloace de supraveghere dotate cu senzori de mișcare. Orice persoană ce

intră în acest perimetru este înregistrată iar cele ce vor fi surprinse că aruncă deșeuri vor fi identificate și li se vor aplica sancțiunile prevăzute de legislația specifică în vigoare. Vă mulțumim pentru înțelegere!

F.C. Tâlmăciu – rezultate și program viitor

În ultimele etape ale sezonului competițional oficial 2017 – 2018, disputate de la apariția numărului publicației din luna septembrie, echipa F.C. Tâlmăciu, înscrisă în Liga a IV-a - Sibiu, a obținut următoarele rezultate:

- Etapa 5, 30 septembrie 2017 - AFC Agnita - F.C. Tâlmăciu (4 – 2);
 - Etapa 6, 7 octombrie 2017 - F.C. Tâlmăciu - ASA Sibiu (2 – 3);
 - Etapa 7, 14 octombrie 2017 - Sparta Mediaș - F.C. Tâlmăciu (3 – 1);
 - Etapa 8, 21 octombrie 2017 - Progresul Tereșan - F.C. Tâlmăciu (3 – 2);
- După aceste etape, echipa F.C. Tâlmăciu se situează pe locul 14 al clasamentului, cu 2 puncte.

Programul următor:

- Etapa 9, 28 octombrie 2017, ora 11 - F.C. Tâlmăciu - Athletic Șura Mare;
- Etapa 10, 4 noiembrie 2017, ora 11 - A.C.S. Viitorul Șelimbăr - F.C. Tâlmăciu;
- Etapa 11, 11 noiembrie 2017, ora 11 - F.C. Tâlmăciu - A.S. Copșa Mică;
- Etapa 12, 19 noiembrie 2017, ora 11 - Spicul Șeica Mare - F.C. Tâlmăciu;
- Etapa 13, 25 noiembrie 2017, ora 11 - F.C. Tâlmăciu - A.S. Bradu.

PARTENERI IMPLICAȚI

- ◆ Serviciul Public de Asistență Socială
- ◆ Grădinița/Școala
- ◆ Poliția
- ◆ Medicul de Familie
- ◆ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu

CAMPANIE DE INFORMARE PRIVIND OBLIGAȚIILE PĂRINȚILOR CARE PLEACĂ LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE

PRIMĂRIA ORASULUI TALMACIU

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Str. N. BALCESCU, nr. 24, 555700, Județul Sibiu

Telefon 0269/555401; fax 0269/550101

PRIMĂRIA ORASULUI TALMACIU

SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚA SOCIALĂ

Str. N. BALCESCU, nr. 24, 555700, Județul Sibiu

Telefon 0269/555401; fax 0269/550101

COPII PROTEJAȚI!

CE TREBUIE FĂCUT?

- ◆ Părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul, care urmează să plece la muncă în străinătate, are obligația de a notifica această intenție serviciului public de asistență socială de la domiciliu, cu **minim 40 de zile înainte de a părăsi țara.**
- ◆ Notificarea va conține, în mod obligatoriu, **desemnarea persoanei care se ocupă de întreținerea copilului pe perioada absenței părinților sau tutorei, după caz.**
- ◆ Confirmarea persoanei în întreținerea căreia va rămâne copilul se efectuează de către **instanța de judecată.**
- ◆ Aceleași dispoziții sunt aplicabile și tutorei, precum și în cazul în care ambii părinți urmează să plece la muncă într-un alt stat.

PARTENERI IMPLICAȚI

- ◆ Serviciul Public de Asistență Socială
- ◆ Grădinița/Școala
- ◆ Poliția
- ◆ Medicul de Familie
- ◆ Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu

Mamă te iubesc, tată mi-e dor de tine!

Începând cu luna septembrie, persoanele fizice și juridice din orașul Tâlmăciu plătesc mai puțin pentru gunoiul generat. Ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 48/2017, pentru modificarea și completarea OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, prin care a fost eliminată (suspendată) o taxă pentru depozitarea gunoiului, în cuantum de 80 lei/tonă, aplicată proprietarilor sau administratorilor de depozite, s-a ajuns la concluzia că taxa, respectiv

S-a ieftinit gunoiul, la Tâlmăciu

tariful perceput persoanelor fizice și juridice pentru activitatea de salubritate poate fi diminuat.

În cadrul ultimei ședințe ordinare, Consiliul Local al orașului Tâlmăciu a adoptat Hotărârea nr. 162/2017, prin care a aprobat noile tarife ce vor fi aplicate începând cu luna septembrie. Astfel, pentru serviciile de precollectare, colectare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și a celor asimi-

labile acestora, persoanele fizice vor achita o taxă lunară/persoană în sumă de 7,63 lei (TVA inclus), iar restul utilizatorilor vor plăti un tarif de 93,93 lei/mc (fără TVA).

Până la adoptarea acestei hotărâri (31 august 2017), persoanele fizice din Tâlmăciu plăteau pentru salubritate o taxă lunară de 9,47 lei/persoană (TVA inclus), iar restul utilizatorilor achitau un tarif de 116,78 lei/mc (fără TVA).